

Informacja o naborze na stanowisko pracownika niepedagogicznego

Dane adresowe szkoły / placówki	
Typ:	Przedszkole
Rodzaj:	ogólnodostępne
Nazwa:	Przedszkole Miejskie Nr 7 <i>Tęczowa Kraina</i> w Ostrołęce
Adres:	ul. dr Józefa Psarskiego 24, 07-410 Ostrołęka
Telefon:	29 764 30 77
Email:	pmnr7.ostroleka@wp.pl kontakt@pm7.ostroleka.edu.pl
Szczegóły dotyczący oferty:	
Nazwa stanowiska:	woźna
Wymiar zatrudnienia:	Etat
Rodzaj umowy:	Umowa na czas określony
Termin planowanego umieszczenia na BIP – ie:	30.08 - 03.09.2021 r.
Termin składania dokumentów:	30.08 - 02.09.2021 r.
Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem:	
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 7 <i>Tęczowa Kraina</i> w Ostrołęce, ul. dr Józefa Psarskiego 24, 07-410 Ostrołęka poszukuje kandydata do pracy na stanowisko: woźna <u>Miejsce pracy:</u> Przedszkole Miejskie Nr 7 <i>Tęczowa Kraina</i> w Ostrołęce ul. dr Józefa Psarskiego 24, 07 - 410 Ostrołęka. <u>Opis stanowiska pracy:</u> 1. Przestrzeganie przepisów sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych. 2. Utrzymywanie porządku i czystości w przydzielonych pomieszczeniach. 3. Rozstawianie naczyń przed posiłkami, porcjowanie posiłków zgodnie z zalecaną gramaturą, pomoc dzieciom w spożywaniu posiłków, sprzątanie naczyń i stolików po posiłkach. 4. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela danego oddziału. 5. Pomoc nauczycielce w organizacji zajęć z dziećmi a zwłaszcza podczas zajęć obowiązkowych, dowolnych, spacerów i wycieczek, porządkowanie stanowiska pracy po zajęciach, współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. <u>Wymagania:</u> 1. Wykształcenie zasadnicze zawodowe. 2. Dobra organizacja pracy oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków. 3. Odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole. 4. Kultura osobista, troska o ład i porządek, uprzejmość i życzliwość, chęć do pracy. <u>Oferujemy:</u> Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony . Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przysyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres mailowy pmnr7.ostroleka@wp.pl lub osobiście dostarczyć na adres Przedszkola Miejskiego Nr 7 <i>Tęczowa Kraina</i> w Ostrołęce w terminie do 02.09.2021 r. W załączeniu do dokumentów proszę o podpisanie poniższej Klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych:	

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych, którym jest Przedszkole Miejskie Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce, ul. dr Józefa Psarskiego 24, 07-410 Ostrołęka, moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
/data i podpis kandydata do pracy/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119/1 z 4.5.2016) - dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 7 Tęczowa Kraina w Ostrołęce ul. doktora Józefa Psarskiego 24, 07-410 Ostrołęka, e-mail: pmnr7.ostroleka@wp.pl
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod.ostroleka@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na dane stanowisko.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy pmnr7.ostroleka@wp.pl
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.